



Administratieprotocol Wmo: ThuisPLUS & intramuraal Beschermd Wonen 2018 en verder

Versie 1.5

Procesbeschrijving toewijzing en declaratie Wmo: ThuisPLUS & intramuraal Beschermd Wonen voor de gemeenten: Achtkarspelen • Ameland • Dantumadiel • Noardeast-Fryslân • Harlingen • Heerenveen • Kollumerland c.a. • Leeuwarden • Ooststellingwerf • Opsterland • Schiermonnikoog • Smallingerland • Súdwest-Fryslân • Terschelling • Tytsjerksteradiel • Vlieland • Waadhoeke • Weststellingwerf.

INHOUDSOPGAVE

1. WAAROM DIT PROTOCOL EN VOOR WIE IS DIT PROTOCOL BESTEMD?	5
2. CONTEXT	6
3. ADMINISTRATIEF PROCES	7
3.1. PROCESVERLOOP	7
3.2. BERICHTENVERKEER (IWMO)	7
4. TOEWIJZING	8
4.1. TOEGEWEZEN ZORG	8
4.2. ONDERAANNEMERSCHAP	8
4.3. PRODUCTSTRUCTUUR	8
4.3.1. <i>Perceel 1</i>	8
4.3.2. <i>Perceel 2A</i>	9
4.3.3. <i>Perceel 2B</i>	10
4.3.3.1. AFWEZIGHEIDSDAG IN PERCEEL 2B	10
4.3.3.1.1. WERKWIJZE AFWEZIGHEIDSDAG	11
4.3.4. <i>Perceel 2C</i>	11
5. START- EN STOP-ZORG BERICHTEN	13
5.1. MELDING START-ZORG	13
5.2. MELDING STOP-ZORG	13
5.3. START- EN STOP-ZORG ALS ONDERAANNEMER	13
6. BETALING VAN TOEGEWEZEN ZORG	14
6.1. BETALING VASTE MAANDPRIJS	14
6.1.1. <i>In- en uitstroom in vaste maandprijs</i>	14
6.2. BETALING ETMAALPRIJS EN AFWEZIGHEIDSDAG	14
6.3. CONTROLEPROCES	15
6.3.1. <i>Achterafcontroles</i>	15
6.4. BETALING	15
6.5. DECLARATIE (WMO303D) OF FACTUUR (WMO303F)	15
6.5.1. <i>Declaratie</i>	15
7. WIJZIGING IN DE ZORG	16
7.1. BASIS-SPELREGELS	16
7.2. MUTATIE VASTE MAANDPRIJS -> VASTE MAANDPRIJS	16
8. CAK	17
8.1. PERCEEL 1 THUISPLUS EN LOGEREN	17
8.2. PERCEEL 2A, 2B EN 2C (ZIN)	17

Wijzigingsbeheer

Dit document is aan wijziging onderhevig. De laatste versie zal steeds gepubliceerd worden op www.sdfryslan.nl en www.sdfportaal.nl.

Versie	Gewijzigde hoofdstukken, beknopte inhoud	Geldig per datum
0.99	Zoals aangeboden ter besluitvorming als onderdeel van de inkoopdocumenten	14-04-2017
1.0	Gepubliceerd bij aanbesteding	20-04-2017
1.1	Toegevoegd; CAK, etmaaldeclaratie, codes voor producten percelen 2b en 2c. En duidelijkheid omtrent 'Logeren' als onderdeel van ThuisPLUS.	07-05-2018
1.2	Nieuw inzicht na implementatie	18-06-2018
1.3	Specificatie maximum aantal afwezigheidsdagen	19-07-2018
1.4	<ul style="list-style-type: none"> • Tekstuele aanpassingen n.a.v. herindeling gemeenten • Tekstuele aanpassingen n.a.v. iWMO2.2. (1.) 	28-12-2018
1.5	<ul style="list-style-type: none"> • Implementatie iWMO 2.3. • Toevoeging berichtenverkeeroverzicht 	29-03-2019

1. **WAAROM DIT PROTOCOL EN VOOR WIE IS DIT PROTOCOL BESTEMD?**

Dit protocol beschrijft de wijze waarop het toewijzings- en declaratieproces bij de zorgaanbieders en de centrumgemeente in de regio Fryslân verloopt en welke stappen men daarin moet nemen. Verder staan in dit protocol de afspraken over de verantwoordelijkheden en bevoegdheden rondom zorgtoewijzingen en declaratiegegevens, de wijze van aanlevering en de uiteindelijke betaling van declaraties.

Het protocol geldt voor alle opdrachtnemers in de Wmo: ThuisPLUS en intramuraal Beschermd Wonen die gecontracteerd zijn door de centrumgemeente in de regio Fryslân.

Beschermd wonen en opvang zijn in de Wmo 2015 opgenomen als taken. Hiervoor spelen de centrumgemeenten een regierol in de financiering en organisatie van de benodigde zorg. Na 2021 worden de middelen voor beschermd wonen en opvang aan lokale gemeenten toegekend. De producten Maatschappelijke Opvang en OGGZ worden in 2018 gesubsidieerd. Daarover treft u in dit protocol geen nadere specificaties aan.

Met u is een overeenkomst afgesloten voor het leveren van ThuisPLUS en/of intramuraal Beschermd Wonen. In deze overeenkomst wordt melding gemaakt van het administratieprotocol waarin beschreven staat op welke wijze toewijzingen en declaraties moeten worden ingediend. Het administratieprotocol is erop gericht om voor alle partijen de uitvoering van de administraties zo efficiënt mogelijk af te handelen.

Dit protocol is geschreven op enig moment en refereert aan de stand van de administraties en de landelijke standaarden van dat moment. Het is mogelijk dat in de loop der tijd bepaalde aspecten van administraties wijzigen of dat de landelijke standaard wijzigt. Als dit het geval is, wordt dit protocol aangepast en wordt u hierover tijdig geïnformeerd. Deze versie wordt met de inkoopdocumenten meegestuurd en later zal de vigerende versie van dit protocol steeds vindbaar zijn op de website van Sociaal Domein Fryslân.

Per 1 april 2019 is de standaard overgegaan op iWMO 2.3. De wijzigingen die dit met zich meebrengt en die relevant zijn, zijn in dit protocol verwerkt.

Dit protocol is vastgesteld door de regio Fryslân. De regio Fryslân heeft daarbij uitgesproken dat het uitdrukkelijk de bedoeling is dat dit protocol zich conformeert aan de standaard van het berichtenverkeer. Bij twijfel wordt het Zorginstituut Nederland geraadpleegd.

2. CONTEXT

Met ingang van 1 januari 2018 gaan de Friese gemeenten werken met resultaatsturing. Trajecten die worden ingezet kunnen, afhankelijk van de behoefte van de cliënt, met een bepaalde intensiteit geleverd worden. Daarnaast wordt een onderscheid tussen ThuisPLUS en intramuraal Beschermd Wonen gemaakt. In de inkoopcontracten is hiervoor per ondersteuningsvorm en intensiteit, een tarief overeengekomen.

In de context onderscheiden we 3 groepen cliënten van intramuraal Beschermd Wonen. Er is een groep cliënten die is ingestroomd vóór 2015 waarvoor het overgangsrecht geldt. Zij heeft een indicatie van het CIZ waar de gemeente niet zomaar een wijziging in aan kan brengen. We noemen hen de 'Groep overgangsrecht'.

Vervolgens onderscheiden wij de groep cliënten die is ingestroomd (al of niet na herindicatie) in de periode van 2015 tot en met 2017 op grond van een toekenningsbesluit van de gemeente. Deze noemen we de 'Groep 2015-2017'.

En tot slot zullen er vanaf 2018 ook nieuwe cliënten instromen. Deze groep noemen we 'Nieuwe instroom'.

De aanbesteding kent 4 percelen te weten:

- Perceel 1 voor ThuisPLUS 2018
- Perceel 2A intramuraal Beschermd Wonen 2018
- Perceel 2B intramuraal Beschermd wonen 2015-2017
- Perceel 2C intramuraal Beschermd Wonen overgangsrecht

Elk van deze percelen kent een eigen productenopbouw en die wordt in dit protocol beschreven.

De wijze van betalen is niet steeds dezelfde. Met u is in perceel 1 en perceel 2A een vaste prijs per maand afgesproken waarbinnen alle kosten voor de gevraagde ondersteuning zijn opgenomen. In de percelen 2B en 2C wordt bekostigd op traditionele wijze (nacalculatie P*Q) zoals de centrumgemeente dat vanaf 2015 al doet.

In dit protocol is uitgewerkt hoe de zorgaanbieder en gemeente te werk moeten gaan om de zorg op de juiste manier te declareren zodat de gemeente kan overgaan tot betaling.

De definitie van begrippen alsmede de uitwerking van de ondersteuningspakketten is beschreven in de inkoopdocumenten.

Voor een nadere omschrijving van de begrippen verwijzen wij naar de aparte bijlage 'begripsbepaling' die bij de inkoopdocumenten is gevoegd.

3. ADMINISTRATIEF PROCES

3.1. Procesverloop

De Wmo 2015 kent formeel gezien geen onderscheid tussen centrumgemeenten en regiogemeenten. Alle gemeenten zijn op grond van artikel 1.2.1 Wmo 2015 verantwoordelijk voor opvang en beschermd wonen. Artikel 2.6.1 Wmo 2015 verplicht colleges echter met elkaar samen te werken, indien dat voor een doeltreffende en doelmatige uitvoering van deze wet aangewezen is.

Voor opvang en beschermd wonen is tussen Rijk en de VNG afgesproken dat voorlopig met centrumgemeenten zal worden gewerkt (dit is een voortzetting van de praktijk zoals die voor opvang al langer gangbaar was). De centrumgemeenten hebben hierbij een regierol en ontvangen ook financiële middelen van het Rijk. In 2021 zal deze taak verder gedecentraliseerd worden naar de regiogemeenten en is elke gemeente zelf verantwoordelijk.

Het is belangrijk om te weten dat enkel de gemeenten een rol spelen in de toegang. Er is geen sprake van zelfindicatie of zelfverwijzing in deze regio. Mocht u van mening zijn dat een cliënt zorgbehoefte heeft, dan schakelt u het gemeentelijk Gebiedsteam in.

Dit administratieprotocol gaat voor een belangrijk deel over de communicatie tussen zorgaanbieders en gemeenten. We communiceren onderling primair middels de Landelijke Standaard berichtenverkeer via VECOZO en het Gemeentelijke Gegevens Knooppunt (GGK).

3.2 Berichtenverkeer (iWmo)

Alle gemeenten in de regio Fryslân maken gebruik van het volledige berichtenverkeer volgens de i-standaarden (iWmo). De administratieve verwerking van het berichtenverkeer Beschermd Wonen verloopt via de backoffice facturering van de gemeente Leeuwarden.

Hieronder een overzicht van de berichten. Een retourbericht betreft een ontvangstbevestiging, hier is geen sprake van een inhoudelijke terugkoppeling op een voorgaand bericht.

Naam	Wat	Wie verstuurt?
WMO301	Toewijzing WMO- Ondersteuning	Gemeente
WMO302	Retourbericht op 301	Zorgaanbieder
WMO303	Declaratie/factuur WMO-ondersteuning	Zorgaanbieder
WMO304	Retourbericht op een 303	Gemeente
WMO305	Start WMO-ondersteuning	Zorgaanbieder
WMO306	Retourbericht op een 305	Gemeente
WMO307	Stop WMO-ondersteuning	Zorgaanbieder
WMO315	Verzoek om toewijzing WMO-ondersteuning	Zorgaanbieder
WMO316	Retourbericht op een 315	Gemeente

4. TOEWIJZING

Het toewijzingsproces start bij de gemeente. De Friese gemeenten hebben ervoor gekozen deze bevoegdheid niet verder te mandateren aan de gecontracteerde zorgaanbieders. Dit betekent het volgende:

- 1) **Indien er géén geldige toewijzing vanuit de centrumgemeente Leeuwarden is, volgt er geen betaling.** Zonder geldige toewijzingen vindt er géén betaling van de zorg plaats, omdat deze betaling dan onrechtmatig zou zijn. Dit weegt voor gemeenten die met overheidsgeld gefinancierd worden, enorm zwaar bij de accountantscontrole.

U heeft er dus ook belang bij om deze regel in acht te nemen. De formele toewijzing volgt zo spoedig mogelijk.

In zeer uitzonderlijke gevallen kan gestart worden met de ondersteuning zonder formele toewijzing. Dit is alleen mogelijk in zeer spoedeisende gevallen en het Gebiedsteam dient hiervoor toestemming te geven. Op de aanmelding kan dan worden aangegeven waarom er sprake is van een startdatum voor aanmelddatum. Dit kan tot een maximale periode van 8 weken terug vanaf aanmelding door het Gebiedsteam.

4.1. Toegewezen zorg

Hulp wordt toegewezen via een zorgtoewijzing (WMO301). In de toewijzing wordt onder meer opgegeven welk ondersteuningsvorm is toegewezen en welke intensiteit u kunt declareren. Een toewijzing is in principe geldig tot einddatum of tot wederopzegging van één van de partijen.

Alle zorg die u inzet gedurende het traject valt onder het toegewezen product.. U kunt geen andere zorg declareren dan die is toegewezen.

Het is aan de zorgaanbieder om snel beschikbare en passende, meest effectieve ondersteuning in te zetten. Over de invulling van de ondersteuning heeft u afspraken gemaakt met het Gebiedsteam en de cliënt.

4.2. Onderaannemerschap

Het kan zijn dat een cliënt zorg nodig heeft die de zorgaanbieder niet allemaal zelf kan leveren. In dat geval is het de verantwoordelijkheid van de zorgaanbieder om als hoofdaannemer voor de zorg op te treden en zelf een onderaannemer in te zetten. De inzet van deze onderaannemer valt binnen het tarief van de betreffende intensiteit met een vaste maandprijs.

De gemeenten hebben geen werkwijze voorgeschreven omtrent de onderlinge communicatie tussen hoofd- en onderaannemer(s). Hoe u onderling samenwerkt, de informatie deelt en de inzet betaalt mag, u samen bepalen. Wel stellen de gemeenten de voorwaarde dat de persoonsgegevens en medische gegevens van de cliënt vertrouwelijk behandeld worden conform wetgeving en voorschriften. Uiteraard blijft de hoofdaannemer altijd eindverantwoordelijk voor kwaliteit en compliancy aan de contractuele bepalingen.

4.3. Productstructuur

In de inkoopdocumenten wordt onderscheid gemaakt tussen 4 percelen:

- Perceel 1 voor ThuisPLUS 2018
- Perceel 2A intramuraal Beschermd Wonen 2018
- Perceel 2B intramuraal Beschermd wonen 2015-2017
- Perceel 2C intramuraal Beschermd Wonen overgangsrecht

Elk van deze percelen kent een eigen productentabel en bekostigingsvorm. Hieronder wordt dit per perceel toegelicht.

4.3.1. Perceel 1

Dit betreft de nieuwe vorm van Beschermd Wonen exclusief verblijf die de regio vanaf 2018 voor alle cliënten wil gaan inzetten. ThuisPLUS komt in 2 pakketten voor, A & B. Daarnaast zijn

er nog stapelbare modules als dagbesteding en logeren. Er zijn dus in totaal 2 pakketten waarbinnen ALLE noodzakelijke hulp is gevat met 2 aanvullende modules..

Thuisplus:

- | | |
|-------------------------|------------------|
| 1. ThuisPLUS (basis) | vaste maandprijs |
| 2. ThuisPLUS (training) | vaste maandprijs |

Modules:

- | | |
|----------------------------------|--------------------------|
| 1. Dagbesteding | vaste maandprijs |
| 2. Logeren (enkel bij ThuisPLUS) | werkelijk aantal etmalen |

Bovenstaande pakketten en modules kunnen op de volgende wijze gestapeld worden. Zie figuur hieronder.

Kolom A	Kolom B	Kolom C	Kolom D
zonder dagbesteding (=basis)	module dagbesteding	module kind in BW	module logeren
Thuisplus A	x		x
Thuisplus B	x		x

NB: modules uit kolom B en D kun je dus toevoegen aan de basispakketten in kolom A

In Hoofdstuk 6 wordt nader ingegaan op de wijze van declaratie en betaling van deze producten.

De module 'Logeren' wordt ingezet bij ThuisPLUS als de toestand van de cliënt zodanig terugvalt dat deze voor een korte periode niet meer in staat is zelfstandig te wonen. Wanneer dit optreedt kan er logeren worden ingezet. Daarom worden bij de beschikking ThuisPLUS Wmo, standaard 28 etmalen 'logeren' per (beschikt) jaar toegewezen. Deze hoeven niet gebruikt te worden maar kunnen worden ingezet wanneer dat nodig is.

Indien gedurende de beschikte periode dit reservoir van 28 etmalen dreigt op te raken en er behoefte is aan meer 'logeerdagen', dan dient contact opgenomen te worden met het wijk- en Gebiedsteam omdat het dan maar zeer de vraag is of ThuisPLUS voor deze cliënt nog geschikt is.

4.3.2. Perceel 2A

Dit betreft de nieuwe vorm van intramuraal Beschermd Wonen die de regio vanaf 2018 voor uiteindelijk alle cliënten wil gaan inzetten. Dit perceel kent 4 pakketten.. Daarnaast zijn er nog stapelbare modules als dagbesteding en kind in Intramuraal Beschermd Wonen. Er zijn dus in totaal 4 pakketten waarbinnen ALLE noodzakelijke hulp is gevat met voor Beschermd Wonen 2 aanvullende modules..

Beschermd Wonen:

- | | |
|---|------------------|
| 1. Intramuraal Beschermd Wonen incl. verblijf pakket A (basis) | vaste maandprijs |
| 2. Intramuraal Beschermd Wonen incl. verblijf pakket B (training) | vaste maandprijs |
| 3. Intramuraal Beschermd Wonen incl. verblijf pakket C (gedrag) | vaste maandprijs |
| 4. Intramuraal Beschermd Wonen incl. verblijf pakket D (somatiek) | vaste maandprijs |

Modules:

- | | |
|--|------------------|
| 1. Dagbesteding | vaste maandprijs |
| 2. Kind in intramuraal beschermd wonen | vaste maandprijs |

Bovenstaande pakketten en modules kunnen op de volgende wijze gestapeld worden. Zie figuur hieronder

Kolom A	Kolom B	Kolom C	Kolom D
Zonder dagbesteding (=basis)	Module dagbesteding	Module kind in BW	Module logeren
Intramuraal A	x	x	
Intramuraal B	x	x	
Intramuraal C	x	x	
Intramuraal D	x	x	

NB: Modules uit kolom B en C kun je dus toevoegen aan de basispakketten in kolom A

In Hoofdstuk 6 wordt nader ingegaan op de wijze van declaratie en betaling van deze producten.

4.3.3. Perceel 2B

De cliënten die in de jaren 2015, 2016 en 2017 zijn ingestroomd in Intramuraal Beschermd Wonen hebben zorg toegewezen gekregen op grond van de bestaande inkoopcontracten. Deze zorg is verdeeld in de volgende 6 producten die in 2018 op dezelfde wijze worden afgerekend als 2017. Dit perceel kent een uitsterfconstructie. Zodra een indicatie afloopt in dit perceel en er is vervolgondersteuning in het kader van Beschermd wonen nodig, dan stroomt de cliënt in perceel 2A. De gebiedsteams onderzoeken of er een herindicatie nodig is.

Binnen Perceel 2B kennen we de volgende producten:

Code	Product	Eenheid
15300	Beschermd wonen excl. Verblijf pakket A excl db	Etmaal
15301	Beschermd wonen excl. Verblijf pakket B excl db	Etmaal
15302	Beschermd wonen excl. Verblijf pakket C excl db	Etmaal
15303	Beschermd wonen incl. Verblijf pakket A excl db	Etmaal
15304	Beschermd wonen incl. Verblijf pakket B excl db	Etmaal
15305	Beschermd wonen incl. Verblijf pakket C excl db	Etmaal
15306	Beschermd wonen incl. Verblijf pakket D excl db	Etmaal
15307	Nazorg beschermd wonen	Week
15308	Dagbesteding beschermd wonen nieuwe instroom	Dagdeel
15314	meerkosten verblijf kind bij ouder in BW	Etmaal
15309	Afwezigheidsdag	Etmaal

Hiervoor wijzigt niets ten opzichte van de huidige systematiek en de betreffende zorgaanbieders weten hoe zij deze producten kunnen declareren.

4.3.3.1. Afwezigheidsdag in perceel 2b

Het komt voor dat een cliënt tijdelijk onder de verantwoordelijkheid van een andere partij valt, bijvoorbeeld bij opname (ziekenhuis, verpleeghuis e.d.), voor behandeling, bij detentie, terwijl de beschermde woonplek bij de gecontracteerde zorgaanbieder wel beschikbaar moet blijven. In dat geval mag voor die cliënt voor de betreffende data geen declaratie van het integraal BW-pakket worden ingediend. Wel mag de zorgaanbieder voor deze data de productcode afwezigheidsdag inzetten. Het tarief daarvoor bestaat uit de kosten voor de woonfunctie terwijl er geen zorg wordt geleverd.

Het maximum van 14 dagen is in principe geldig per kalenderjaar (lees: contractjaar) per zorgaanbieder. In geval van opname van de cliënt in ziekenhuis of psychiatrische behandelafdeling geldt een maximum van 42 dagen. Verhuist cliënt gedurende het kalenderjaar naar een andere zorgaanbieder, dan geldt vanaf dat moment voor de nieuwe zorgaanbieder ook weer een maximum van 14 dagen.

Het kan gebeuren dat de opname langer duurt dan 14 dagen. Als de zorgaanbieder gedurende de opname tot de conclusie komt dat er een overschrijding plaatsvindt, dan dient hij tijdig SDF te informeren. SDF kan er dan voor zorgdragen dat het product afwezigheidsdag nogmaals wordt geactiveerd in het systeem.

Proefverlof valt niet onder de afwezigheidsdag. De cliënt ontvangt, weliswaar op afstand en anders ingevuld, nog steeds zorg. De verantwoordelijkheid voor de cliënt ligt in die situatie nog steeds bij de zorgaanbieder. De zorgaanbieder geeft de cliënt met proefverlof ook budget mee voor verblijf thuis.

Het tarief Afwezigheidsdag kan niet worden ingezet indien er sprake is vakantie. We gaan ervan uit dat iemand gedurende zijn vakantie dezelfde zorg nodig heeft als wanneer hij/zij in de instelling verblijft. Dat betekent dat het budget de cliënt volgt naar zijn vakantieadres ten behoeve van de zorg die daar geleverd wordt. Een vakantie mag maximaal 13 weken aaneengesloten per kalenderjaar duren. Gaat iemand langer dan 4 weken op vakantie, dan is toestemming nodig van Publieke Dienstverlening van de gemeente Leeuwarden / team beschikken Jeugd/WMO.

Het is de bedoeling dat iedere door SDF gecontracteerde zorgaanbieder voor Beschermd Wonen perceel 2b deze code kan inzetten. In de andere percelen is de inzet van het product niet toegestaan, omdat daar de woon/verblijfkosten voor rekening van de cliënt zijn.

4.3.3.1.1. Werkwijze afwezigheidsdag

Het product hoeft niet te worden beschikt, omdat het een code is die gebruikt kan worden door de zorgaanbieder en die niet gerelateerd is aan de zorginhoud die de cliënt ontvangt.

Voor iedere cliënt uit perceel 2b wordt door de Publieke Dienstverlening van de gemeente Leeuwarden/ team beschikken Jeugd/WMO standaard een 301-regel/bericht toegevoegd, zodat de zorgaanbieder bij afwezigheid van de cliënt (onder de bovenvermelde voorwaarden) deze code kan inzetten.

Voor de factuurcontrole geldt, dat bij inzet van dit product voor een bepaalde datum, niet tegelijkertijd (op dezelfde datum) de normaal geldende zorgproducten kunnen worden gefactureerd (zowel BW zorg als dagbesteding). Daarnaast geldt, dat het product bij opname van de cliënt in ziekenhuis of psychiatrische behandelafdeling niet meer dan 42 dagen mag worden ingezet.

In uitzonderlijke gevallen (waarin overschrijding van de 42 dagen wordt verwacht of als er sprake is van crisis) kan door SDF met de zorgaanbieder een maatwerkafpraak worden gemaakt over het totaal aantal te factureren afwezigheidsdagen. Via het emailadres van contractmanagement SDF (contractmanagement@sdfryslan.nl) wordt verlenging aangevraagd. SDF beoordeelt en accordeert de aanvraag van de zorgaanbieder en informeert het Klantcontactcentrum van de gemeente Leeuwarden (team beschikken Jeugd/WMO) schriftelijk over de gemaakte afspraak.

4.3.4. Perceel 2C

De laatste groep bestaat uit cliënten die een indicatie hebben van voor 2015. Deze mensen hebben wettelijk overgangsrecht met de bijbehorende pakketten en producten van destijds. Deze indicaties lopen wettelijk allemaal af op 31-12-2020 en zouden bij gewijzigde zorg, eerder

omgezet kunnen worden. Deze producten zijn aldus ingekocht.

iWMO productcode	iWMO productomschrijving	Eenheid	CAK (code)
02800	H150 Begeleiding extra (p/u.)	Uur	304
02802	H153 Gespecialiseerde begeleiding (psy)(p/u.)	Uur	306
02804	H300 Begeleiding	Uur	303
03800	H126 Persoonlijke verzorging extra (p/u.)	Uur	300
03801	H127 Persoonlijke verzorging extra (p/u.)	Uur	301
03805	H104 Verpleging	Uur	n.v.t.
07800	F125 Dagactiviteit GGZ-LZA (p/u.)	Uur	326
07817	H531 Dagactiviteit basis (p/ct. p/dg.dl.)	Dagdeel	n.v.t.
07818	H992 GGZ1c dagbesteding	Dagdeel	n.v.t.
07818	H992 GGZ2c dagbesteding	Dagdeel	n.v.t.
07819	H993 GGZ3c dagbesteding	Dagdeel	n.v.t.
07820	H994 GGZ4c dagbesteding	Dagdeel	n.v.t.
07821	H995 GGZ5c dagbesteding	Dagdeel	n.v.t.
07822	H996 GGZ6c dagbesteding	Dagdeel	n.v.t.
08802	H989 Prijs dagdl. Inventaris dagbest. GGZ PER tot dagdl. Inventaris dagbestd. GGZ	Dagdeel	n.v.t.
08803	H990 Vervoer dagbesteding/dagbehandeling GGZ	Etmaal	n.v.t.
15812	overgangsrecht 1-GGZ-C excl. DB	Etmaal	Centrumgemeente
15813	overgangsrecht 1-GGZ-C excl. DB	Etmaal	Centrumgemeente
15814	overgangsrecht 2-GGZ-C excl. DB	Etmaal	Centrumgemeente
15815	overgangsrecht 2-GGZ-C excl. DB	Etmaal	Centrumgemeente
15816	overgangsrecht 3-GGZ-C excl. DB	Etmaal	Centrumgemeente
15817	overgangsrecht 3-GGZ-C excl. DB	Etmaal	Centrumgemeente
15818	overgangsrecht 4-GGZ-C excl. DB	Etmaal	Centrumgemeente
15819	overgangsrecht 4-GGZ-C excl. DB	Etmaal	Centrumgemeente
15820	overgangsrecht 5-GGZ-C excl. DB	Etmaal	Centrumgemeente
15821	overgangsrecht 5-GGZ-C excl. DB	Etmaal	Centrumgemeente
15822	overgangsrecht 6-GGZ-C excl. DB	Etmaal	Centrumgemeente
15823	overgangsrecht 6-GGZ-C excl. DB	Etmaal	Centrumgemeente

Binnen perceel 2C kennen we de volgende producten;

Hiervoor wijzigt niets ten opzichte van de huidige systematiek en de betreffende zorgaanbieders weten hoe zij deze producten kunnen declareren.

5. START- EN STOP-ZORG BERICHTEN

5.1. Melding start-zorg

Bij aanvang van de zorg stuurt u een start-zorg-bericht (WMO305). Dit dient te gebeuren wanneer de zorg gestart is, ook als de hulp nog niet gestart is bij de hoofdaannemer, maar al wel bij een onderaannemer. Voor zorg in de regio Fryslân geldt dat u uiterlijk binnen 2 weken na de verzenddatum van het toewijzingsbericht (WMO301) dient te starten met de hulp.

Een start-zorg bericht dient binnen 5 werkdagen na de start van de zorg verstuurd te worden. Gemeenten controleren bij de declaraties of de zorg reeds is gestart, indien u geen start-zorg hebt gestuurd, wordt de declaratie niet betaald.

De start-zorg-berichten worden technisch gecontroleerd en op basis daarvan zal de gemeente binnen 5 werkdagen een retourbericht WMO306 versturen.

5.2. Melding stop-zorg

Aan het einde van de zorg, of bij een onderbreking van meer dan 14 kalenderdagen stuurt u een stop-zorg-bericht (WMO307). Hiermee is het duidelijk dat een cliënt (tijdelijk) niet meer in zorg is. Houdt u er rekening mee dat een melding van stop-zorg bedoeld is wanneer alle zorg van een ondersteuningsplan gestopt is. Dus ook bij de eventuele onderaannemer(s).

Voor de gemeenten is de reden van beëindiging van de zorg essentiële informatie. Meldt dit ook altijd bij het Gebiedsteam dat de zorg stopt. De zorgaanbieder heeft bij de reden beëindiging nu zorg de keuze uit de volgende opties voor het veld (landelijke standaard):

Code	betekenis	vervolgactie
02	Overlijden	- toewijzing sluiten
20	Levering is tijdelijk beëindigd	- toewijzing aanhouden
19	Levering is volgens plan beëindigd	- toewijzing sluiten
21	Voortijdig afgesloten, eenzijdig door cliënt	- toewijzing sluiten
22	Voortijdig afgesloten, eenzijdig door aanbieder	- toewijzing sluiten
23	Voortijdig afgesloten, in overeenstemming	- toewijzing sluiten
31	Verhuizing naar een andere gemeente	- toewijzing sluiten

De stop-zorg-berichten dienen binnen 5 werkdagen (nadat duidelijk is dat de zorg gestopt is) naar de gemeente worden verstuurd. Gemeenten zullen deze berichten technisch controleren en op basis daarvan zal de gemeente binnen 5 werkdagen een retourbericht WMO308 versturen. Tevens zal de gemeente op basis van het door u gestuurde Stop-zorg-bericht de toewijzing intrekken indien er sprake is van een afwijkende einddatum..

5.3. Start- en Stop-zorg als Onderaannemer

Onderaannemers die een behandeling starten of stoppen voor een cliënt mogen de start of de stop van de zorg niet melden aan de gemeente. Zoals eerder vermeld zegt dit protocol niets over de onderlinge afspraken van onderaannemers met de hoofdaannemer. De hoofdaannemer is namelijk de opdrachtnemer van de centrumgemeente.

6. BETALING VAN TOEGEWENZEN ZORG

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de producten uit perceel 1 en perceel 2A gedeclareerd worden. Declaratie van producten in de percelen 2B en 2C wijzigen niet ten opzichte van de huidige systematiek.

Na afloop van de zorgperiode (= maand) stelt u een declaratie (WMO303) op over de geleverde zorg en stuurt u deze via VECOZO naar de gemeente. Hierbij zijn in dit verband twee vormen mogelijk en deze past in de handreiking bekostigingsmodellen van de VNG, namelijk:

- 1) Outcomegericht Declaraties op vaste maandprijs
- 2) Inspanningsgericht Declaraties op basis van werkelijk verbruik

6.1. Betaling vaste maandprijs

Vaste maandprijzen worden in het model van resultaatsturing gehanteerd in ThuisPLUS en intramuraal Beschermd Wonen. Betalingen worden gedaan op basis van het WMO303 bericht dat verstuurd wordt in de maand, nadat de maand waarin de zorg is verleend is verstreken. In elk geval niet eerder.

Bij het declareren van een traject met een vaste maandprijs worden de volgende waarden in het bericht meegegeven:

- UitgevoerdeProductAantal = 1
- ZorgperiodeTijdseenheid = 82 (= code voor stuks)
- ProductTarief = Jaarbedrag / 12 (met de afronding naar euro's)
- BerekendBedrag = UitgevoerdeProductAantal x ProductTarief
- DeclaratieFactuurBedrag = BerekendBedrag
- ProductPeriode.BeginDatum = Begin van de maand
- ProductPeriode.EindDatum = Eind van de maand.

6.1.1. In- en uitstroom in vaste maandprijs

Bij het werken met een vaste maandprijs hoort een beslisregel om te bepalen wanneer de betaling van een traject start en eindigt. Dus is de beslisregel afgesproken voor de eerste en de laatste maanden van zorgverlening dat als ten minste een deel van een maand zorg is verleend, de hele maand betaalbaar wordt gesteld.

- 1 Een maandtarief kan gedeclareerd worden wanneer de zorglevering gestart is op of voor de laatste dag van de maand.
- 2 Een maandtarief kan gedeclareerd worden wanneer de zorgverlening gestopt is op of na de eerste dag van de maand.
- 3 Er kan per maand slechts 1 maandbedrag per cliënt in rekening gebracht worden.

6.2. Betaling etmaalsprijs en afwezigheidsdag

Er zijn twee producten die afwijken van de methode van vaste maandprijzen en dat zijn; de afwezigheidsdag in perceel 2b en het product logeren in perceel 1. Deze worden na afloop van de maand afgerekend op werkelijk aantal etmalen in die maand. Betalingen worden wederom gedaan op basis van het WMO303 bericht dat verstuurd wordt in de maand, nadat de maand waarin de zorg is verleend is verstreken.

- UitgevoerdeProductAantal = (werkelijk aantal etmalen)
- ZorgperiodeTijdseenheid = 82 (= code voor stuks)
- ProductTarief = etmaalsprijs
- BerekendBedrag = UitgevoerdeProductAantal x ProductTarief
- DeclaratieFactuurBedrag = BerekendBedrag
- ProductPeriode.BeginDatum = Begin van de maand
- ProductPeriode.EindDatum = Eind van de maand.

6.3. Controleproces

De gemeente zal uw declaratie controleren en daarvan ontvangt u altijd een retourbericht in de vorm van een WMO304. Indien de gemeente bij de controle constateert dat er een fout zit in het WMO303 bericht, ontvangt de indiener daarvan automatisch een melding in het retourbericht (WMO304). Dit retourbericht wordt binnen 20 werkdagen verstuurd. Ook als bij controle blijkt dat de regels geheel of gedeeltelijk zijn goedgekeurd ontvangt de indiener binnen 20 werkdagen een retourbericht. Alle correcte regels in een bericht worden binnen 30 dagen uitbetaald tenzij er gegronde redenen zijn om betaling te weigeren, zoals surseance van betaling of een grote vordering van de Gemeente op de zorgaanbieder.

6.3.1. Achterafcontroles

Gemeenten kunnen, ook nadat uw declaratieregels door de systemen zijn goedgekeurd, op basis van nadere controles tot de conclusie komen dat uw declaratie onrechtmatig is. Bijvoorbeeld als blijkt dat de gedeclareerde zorg niet geleverd is of kwalitatief onvoldoende was. U wordt over eventuele nadere controles geïnformeerd door contractmanagement.

6.4. Betaling

Na goedkeuring van het WMO303 bericht zal de gemeente tot betaling overgaan. Uitgangspunt is dat een betaaltermijn van 30 dagen na het correct indienen wordt gehanteerd.

6.5. Declaratie (WMO303d) of Factuur (WMO303f)

In principe stelt de wet dat voor alle diensten een factuur verstuurd moet worden. Een factuur moet voldoen aan de algemene factuurvereisten zoals volledige tenaamstelling van beide partijen met bijbehorende BTW-nummers en het BTW-percentage, ook al is de gefactureerde dienst niet met BTW belast. Dan staat daar 0%. Op een declaratie hoeven deze gegevens niet te staan, want deze kent geen wettelijke vormvereisten. Een declaratie geldt evenwel niet zonder meer als eindafrekening en zo zijn er meer verschillen, zoals:

- Een factuur kent een betaaltermijn, een declaratie niet.
- Een factuur kent een betaalplicht, een declaratie niet.
- Een factuur kent vormvereisten, een declaratie niet.
- Een factuur geldt als eindafrekening, een declaratie niet.
- Voor een afgekeurde factuur moet een creditfactuur gestuurd worden, voor een afgekeurde declaratie niet:
- Voor een afgekeurde regel van een factuur moet een creditregel gestuurd worden, voor afgekeurde regels van een declaratie niet.

6.5.1. Declaratie

Alles in aanmerking nemende heeft de centrumgemeente besloten om te kiezen voor de declaratie. Daartoe zijn 2 aanvullende maatregelen noodzakelijk. Dat zijn:

- Om een declaratie als eindafrekening te laten gelden moet daartoe eerst het besluit genomen worden. De centrumgemeente heeft dat besluit genomen.
- Er zal voldaan moeten worden aan het verantwoordingsprotocol.

7. WIJZIGING IN DE ZORG

Het gaat hier om een wijziging van de ondersteuningsvorm, als sprake is van nieuwe feiten en/of omstandigheden die tot toekenning van een andere intensiteit en/of ondersteuningsvorm moet leiden. Deze wijziging gaat altijd in samenspraak met het Gebiedsteam en het Gebiedsteam is hierin leidend bij het aanvragen van een nieuwe indicatie en beschikking.

7.1. Basis-spelregels

Het kan voorkomen dat een reeds in gang gezette ondersteuningsvorm op enig moment niet meer als passend ervaren wordt. In de regio zijn daarover de volgende basis-spelregels afgesproken.

- 1) Voor de percelen die een P*Q bekostiging hebben op productniveau op basis van werkelijk verbruik gelden geen regels. De werkelijk geleverde volumes kunnen na afloop van de maand, voor zover zij binnen het beschikt volume passen, altijd gedeclareerd worden.
- 2) Een ondersteuningsvorm met een pakket met een vaste maandprijs kent geen minimale looptijd, maar ThuisPLUS kent een maximale looptijd van 2 jaar en intramuraal Beschermd Wonen kent een maximale looptijd van 3 jaar.
 - a. Bij voortschrijdend inzicht wordt een lopend profiel afgesloten en een nieuwe vorm van ondersteuning gestart.
 - b. Hierbij worden de maanden van de looptijd van de afgesloten ondersteuningsvorm betaald conform het bepaalde op peildatum.
 - c. Ook mag de nieuwe ondersteuningsvorm in rekening gebracht worden volgens de regels die daarvoor gelden.
- 3) Voor elk pakket met een vaste maandprijs vindt de betaling plaats als tenminste een deel van de maand zorg is geleverd.
 - a. Er wordt per maand maar één vast maandbedrag per cliënt in rekening gebracht.

7.2. Mutatie vaste maandprijs -> vaste maandprijs

- Bij een wisseling van de ondersteuningsvorm geldt de regel dat er per maand maar één vast maandbedrag per cliënt in rekening gebracht kan worden.
- Indien de wissel tussen 2 aanbieders gebeurt, waarbij een andere zorgaanbieder met de cliënt verder gaat, dan gelden dezelfde spelregels en dienen de twee aanbieders onderling te bepalen wie de hoofdaannemer is voor de maand waarin gewisseld wordt.
 - Uiteraard geldt dat er voor de nieuwe ondersteuningsvorm wel een toewijzing (WMO301) gestuurd moet zijn.
- Gemeenten zullen deze toewijzingen vanaf de nieuwe maand toewijzen zoveel als mogelijk op de eerste dag van de maand wisselen.

8. CAK

Een apart hoofdstuk betreft het doorgeven aan het CAK van de geleverde zorgvolumes. In de verschillende percelen wordt hier niet op dezelfde manier mee omgegaan en daarom staat hier een verduidelijking van dit proces.

De centrumgemeente Leeuwarden is in alle gevallen eindverantwoordelijk is voor de producten die vallen onder Beschermd wonen en maatschappelijke opvang. In de regio Friesland is er voor gekozen om vooruitlopend op de verdere decentralisatie van deze taken, alvast een deel van de uitvoering bij de regio-gemeenten te beleggen. Dit betekent dat deze ten dele ook een taak hebben bij het doorgeven van de geleverde zorgvolumes aan het CAK. Dit betreft in ieder geval BW-zorg die verzilverd wordt in de vorm van een PGB. Daarnaast hebben regiogemeenten een taak op het gebied van perceel 1 ThuisPLUS en Logeren

8.1. Perceel 1 ThuisPLUS en Logeren

ThuisPLUS valt voor het CAK onder extramuraal zorg. Dat betekent dat de regiogemeenten hiervoor het volume aan het CAK moeten doorgeven. Dit is in termen van informatievoorziening uitdagend omdat de centrumgemeente Leeuwarden wel de opdrachtgever is voor de zorgaanbieders. Hiervoor is de volgende werkwijze afgesproken.

Alle berichten (ook de start- en stop-zorg) komen bij Leeuwarden binnen. Op basis van de start- en stop-zorg berichten levert Leeuwarden een lijst aan bij de regiogemeenten die rechtstreeks kan worden ge-upload naar het CAK. De lijst wordt een week voor de 4-wekelijkse sluitingsdatum van aanlevering bij het CAK, toegestuurd. Dit is dezelfde lijst die ook wordt geleverd van de PGB'ers met Beschermd wonen.

Geïnde eigen bijdragen komen ten gunste komt van de regiogemeente.

8.2. Perceel 2a, 2b en 2c (ZIN)

In de percelen 2a, 2b en 2c worden de start- en stopdata door de centrumgemeente Leeuwarden aan het CAK doorgegeven. De centrumgemeente is opdrachtgever voor de zorgaanbieders en ontvangt alle regieberichten en declaraties hierover. De informatiepositie van Leeuwarden is derhalve up to date.