

ONDERAANNEMINGSOVEREENKOMST

De ondergetekenden:

1. de [rechtsvorm invullen] **NAAM RECHTSPERSOON**, statutair gevestigd te [plaats] (uitsluitend bij BV/stichting/vereniging), kantoorhoudende (of bij eenmanszaak: wonende) te [(postcode) plaats] aan de [straat en huisnummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam vertegenwoordiger invullen] (uitsluitend bij rechtspersonen, geldt niet voor natuurlijke personen), hierna te noemen: 'hoofdaannemer';

en

2. de [rechtsvorm invullen] **NAAM ONDERAANNEMER**, statutair gevestigd te [plaats], kantoorhoudende te [(postcode)] [plaats] aan [straat en huisnummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam wettelijk vertegenwoordiger], [functie], hierna te noemen: 'onderaannemer';

overwegende dat:

- a. hoofdaannemer een zorginstelling betreft voor jongeren en volwassenen met diverse problematiek. Hoofdaannemer is een Wmo-erkende zorginstelling en is gecontracteerd voor extra- en intramurale Wmo- en jeugdzorg;
- b. onderaannemer een zorginstelling betreft en onder meer ondersteuning, begeleiding, training en/of behandeling levert aan personen met een psychische en/of een licht verstandelijke beperking en/of begeleiding aan het gezinssysteem;
- c. hoofdaannemer een aannemingsovereenkomst heeft gesloten met **[naam gemeente]** voor [diensten kort beschrijven] (hierna: 'de aannemingsovereenkomst') en dat hoofdaannemer en de onderaannemer overeen zijn gekomen dat de onderaannemer in het kader van de uitvoering van de aannemingsovereenkomst diensten zal verlenen, nu hoofdaannemer niet beschikt over medewerkers met de expertise die vereist is;
- d. partijen de afspraken die zij hebben gemaakt in deze onderaannemings-overeenkomst vast willen leggen, onder uitdrukkelijke respectering van elkaars verantwoordelijkheid en gelijkwaardigheid, alsmede elkaars autonomie en identiteit;

verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 inhoud van de overeenkomst

Onderaannemer voert zorg uit voor eigen cliënten, die voortvloeit uit de aannemingsovereenkomst (**bijlage**). De inhoud van de aannemingsovereenkomst moet - voor zover van toepassing op de onderaannemer - als hier herhaald en ingelast worden beschouwd. Onderaannemer conformeert zich aan de inhoud van de aannemingsovereenkomst en is jegens hoofdaannemer gehouden tot nakoming van alle verplichtingen die hierin staan opgenomen.

Artikel 2 totstandkoming overeenkomst met individuele cliënten

Onderaannemer sluit zelf rechtstreeks een overeenkomst met individuele cliënten en stelt een zorgplan op. Hoofdaannemer is jegens de onderaannemer niet verplicht tot het verlenen van werkzaamheden, van welke aard dan ook, die voortvloeien uit de overeenkomst die is en/of wordt gesloten met individuele cliënten van hoofdaannemer.

Artikel 3 tarieven en betaling

- 3.1 Onderaannemer conformeert zich aan de maximale tarieven in de aannemingsovereenkomst. Binnen de grenzen die de aannemingsovereenkomst stelt, is de onderaannemer vrij om zijn tarieven te bepalen.
- 3.2 Hoofdaannemer factureert en declareert de daadwerkelijk verleende zorg voor de onderaannemer en draagt zorg voor de betaling aan de onderaannemer, zodra hoofdaannemer de voor de betreffende cliënt geormerkte betaling heeft ontvangen.
- 3.3 Onderaannemer moet al hetgeen doen wat nodig is voor hoofdaannemer om te kunnen factureren en te declareren. Hoofdaannemer mag voorwaarden stellen waaraan de declaraties van onderaannemer moeten voldoen. Hoofdaannemer laat de rechtmatigheid van de door onderaannemer geleverde werkzaamheden toetsen door een accountant en overlegt de controleverklaring over het betreffende boekjaar aan de **[naam gemeente]**.
- 3.4 Onderaannemer geeft hoofdaannemer toestemming de aan hoofdaannemer verschuldigde provisie van **[hier overeengekomen provisie invullen]** te verrekenen met de door hoofdaannemer aan onderaannemer verschuldigde betaling.

Artikel 4 verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

- 4.1 Onderaannemer is als zorgaanbieder eindverantwoordelijk voor de geboden (kwaliteit van) zorg.
- 4.2 Onderaannemer is met uitsluiting van hoofdaannemer aansprakelijk indien er in het kader van een overeenkomst met een individuele cliënt als bedoeld in artikel 2 van deze onderaannemingsovereenkomst sprake is van een toerekenbare tekortkoming. Onderaannemer staat ervoor in dat hij tegen die aansprakelijkheid adequaat is verzekerd. **Ten bewijze hiervan is onderaannemer gehouden een actueel afschrift van de verzekeringspolis(sen) te deponeren in de Eigen Gegevensbeheer op de website van hoofdaannemer [of eventueel invullen hoe dit bewijs anderszins moet worden geleverd].**
- 4.3 Voor zover hoofdaannemer als hoofdaannemer dan wel anderszins aansprakelijk wordt gesteld voor een door of namens onderaannemer gemaakte fout, is onderaannemer aansprakelijk voor alle kosten van hoofdaannemer, waaronder de integrale juridische kosten.
- 4.4 Onderaannemer is verantwoordelijk voor de professionele kwaliteit van zijn eigen in te zetten medewerkers en aansprakelijk voor aan die medewerkers toe te rekenen fouten. Onderaannemer staat ervoor in dat hij ter zake adequaat is verzekerd. **Ten bewijze hiervan is onderaannemer gehouden een actueel afschrift van de verzekeringspolis(sen) te deponeren in de Eigen Gegevensbeheer op de website van hoofdaannemer [of eventueel invullen hoe dit bewijs anderszins moet worden geleverd].**
- 4.5 Onderaannemer draagt er zorg voor dat de zorgverleners, die bij hem in dienst zijn dan wel door hem zijn ingeschakeld, handelen volgens de professionele standaard op hun vakgebied, zoals die kunnen worden herleid op basis van clinical evidence, best practices, protocollen en richtlijnen en of gepubliceerde consensus en voldoen aan de verplichtingen voortvloeiend uit de WGBO, de Wet BIG, de Wkkgz en overige relevante wettelijke bepalingen. Onderaannemer is ten bewijze hiervan op verzoek van hoofdaannemer verplicht inzage te geven in relevante stukken dan wel verplicht om bewijsstukken te verstrekken.

- 4.6 Onderaannemer draagt zorg voor een behoorlijk functionerende cliëntenraad - voor zover die verplichting op grond van de WMCZ op hem van toepassing is - en voor een adequate behandeling van klachten. Indien een klacht van een patiënt van onderaannemer wordt ingediend bij hoofdaannemer, meldt hoofdaannemer dit onverwijld aan onderaannemer en stemmen partijen elkaars rol bij de afhandeling van de klacht op elkaar af. De kosten van deze afhandeling komen voor rekening van onderaannemer.
- 4.7 Onderaannemer is eindverantwoordelijk ter zake het (medisch) dossier, onverminderd de verplichting van medewerkers van onderaannemer om gegevens ter beschikking te stellen voor dossiervoering volgens hun eigen professionele standaard.
- 4.8 Onderaannemer voert eens per twee jaar een klanttevredenheidsonderzoek uit, welke onderzoeksresultaten onverwijld worden gezonden naar hoofdaannemer.
- 4.9 Onderaannemer is verantwoordelijk voor een accommodatie in overeenstemming met de gangbare standaarden, een functionele inrichting en outillage als te doen gebruikelijk en staat er voor in dat hij beschikt over de daarvoor benodigde vergunningen en certificaten.

Artikel 5 overleg

Onderaannemer en hoofdaannemer voeren minstens eenmaal per jaar overleg over de verplichtingen uit deze onderaannemingsovereenkomst. De agenda en de notulen worden in gemeenschappelijk overleg vastgesteld. Tussentijds overleg is mogelijk op verzoek van een van partijen. Partijen wijzen ieder een contactpersoon aan voor het (periodieke) overleg en stellen elkaar hiervan op de hoogte, ook indien de contactpersoon wijzigt.

Artikel 6 wijziging wettelijk kader

Bij wijziging van wettelijke voorschriften of dwingende voorschriften van daartoe bevoegde autoriteiten, die aanpassing van de onderhavige onderaannemingsovereenkomst noodzakelijk maken, treden partijen zo snel mogelijk met elkaar in overleg om - met inachtneming van de oorspronkelijke bedoeling van partijen - de onderaannemingsovereenkomst zoveel als nodig is, aan te passen. Indien dit niet tot genoegen van een van de partijen mogelijk is, dan kan deze partij de overeenkomst tussentijds opzeggen met inachtneming van hetgeen is bepaald in artikel 8.4.

Artikel 7 vertrouwelijkheid en privacy

- 7.1 Elke partij zal deze overeenkomst en al hetgeen waarvan hij in verband met het sluiten of de uitvoering van deze onderaannemingsovereenkomst kennis krijgt en waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, op geen enkele wijze aan een derde openbaren, behalve voor zover openbaarmaking noodzakelijk is voor het uitvoeren of geldend maken van de rechten van de openbaarmakende partij uit deze onderaannemingsovereenkomst. Elke partij zal de in de vorige zin bedoelde informatie slechts aan een derde openbaren indien op de derde de plicht rust deze informatie uitsluitend en in overeenstemming met dit artikel te gebruiken of openbaar te maken.
- 7.2 Onderaannemer zal op eerste verzoek van hoofdaannemer een bewerkers- en/of uitwisselingsovereenkomst sluiten, indien wet- of regelgeving dit vergt.

Artikel 8 duur en beëindiging

- 8.1 Deze onderaannemingsovereenkomst treedt in werking met ingang van [datum invullen] en is voor de eerste keer gesloten voor een periode lopende tot 1 januari
- 8.2 Na ommekomst van de in lid 1 bepaalde tijd wordt deze onderaannemingsovereenkomst telkens stilzwijgend voor een bepaalde tijd van één jaar verlengd, tenzij een partij uiterlijk drie maanden voor afloop van een lopend jaar schriftelijk te kennen geeft de onderaannemingsovereenkomst niet te willen verlengen.
- 8.4 Beide partijen kunnen deze onderaannemingsovereenkomst bij aangetekende brief met onmiddellijke werking opzeggen indien:
- a. de andere partij tekort is geschoten in de nakoming van een verplichting uit deze onderaannemingsovereenkomst;
 - b. de andere partij in staat van faillissement is verklaard, aan hem, al dan niet voorlopig, surseance van betaling is verleend;
 - c. indien één van de partijen wordt overgenomen door een derde, dan wel fuseert;
 - d. zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 6;
 - e. indien onderaannemer op bevel van de Inspectie voor de Gezondheidszorg dat wel enige andere autoriteit de zorgverlening tijdelijk dan wel permanent dient te staken.

8.5 Indien sprake is van een onoplosbaar geschil als bedoeld in artikel 10 kunnen partijen deze onderaannemingsovereenkomst tussentijds bij aangetekende brief met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden opzeggen met opgaaf van redenen.

Artikel 9 bijlagen en overwegingen

9.1 De bijlagen genoemd in deze onderaannemingsovereenkomst worden door partijen geparafeerd en aan het slot ondertekend en maken daarna integraal onderdeel uit van deze overeenkomst. Ditzelfde geldt voor nieuwe bijlagen.

9.2 De overwegingen maken deel uit van de inhoud van deze onderaannemingsovereenkomst.

Artikel 10 geschillen

10.1 Er is sprake van een geschil indien een partij de andere partij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat er een geschil aanwezig is. Indien zich een geschil voordoet zullen partijen onderling overleg plegen over oplossing van dat geschil met een streeftermijn van twee maanden, zo nodig met behulp van een mediator, waarvan de kosten voor rekening komen van de partij die een mediator wenst in te schakelen, tenzij partijen anders overeenkomen.

10.2 Indien het geschil niet blijkt te kunnen worden opgelost binnen twee maanden dan heeft ieder van partijen de bevoegdheid de overeenkomst tussentijds op te zeggen met een opzegtermijn van drie maanden. Opzegging dient onder opgaaf van redenen te geschieden overeenkomstig de wijze van opzegging omschreven in artikel 8.5, onverminderd het recht van iedere partij om het geschil voor de leggen aan de bevoegde rechter te Leeuwarden.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend te [plaats] op [datum]:

.....
[naam hoofdaannemer]
[naam wettelijk vertegenwoordiger]

.....
[naam onderaannemer]
[naam wettelijk vertegenwoordiger]