

## Overeenkomst van opdracht [hoofdaannemer] aan [onderaannemer]

In deze Overeenkomst van opdracht (OvO) worden afspraken gemaakt over de levering van de zorgprestatie aan de genoemde cliënt van [hoofdaannemer] (hoofdaannemer) door [onderaannemer] (onderaannemer) vastgelegd.

### Client:

Voorletters en naam			
BSN		Geslacht	
Straat en huisnummer			
Postcode en woonplaats			
Telefoonnummer			
Overige relevante informatie			

### Specificatie zorg:

Volgnummer OvO	[toegewezen uniek volgnummer]		
Financieringsvorm			
Aard van de zorg			
Te realiseren doelen en resultaten			
Aanvang zorg	[datum]		
Einde zorg (plan)	[datum]	Einde zorg (realisatie)	[datum]
Omvang zorg			
Deadline reactie Onderaannemer	[datum]	(week vóór deadline indicatiestelling)	
Tussentijdse afstemming			
Afstemming in geval van aanpassing			
Overige afspraken			
Contactpersoon hoofdaannemer			
Contactpersoon onderaannemer			

### Onderaannemer:

Organisatie	
AGB-code organisatie	
Locatie	
Straat en huisnummer	
Postcode en woonplaats	
Contactpersoon contractmatig onderaannemer	
Telefoonnummer	
Contactpersoon contractmatig hoofdaannemer	
Telefoonnummer	

### Vergoeding en declaratie:

Onderaannemer factureert en verantwoordt:

	Soort traject	Facturatie	Bedrag	Verantwoording
	Herstel-traject	Voor- en eindfacturatie (70/30%) Eenmalig (100%)	€	
	Duurzaam traject	Maandelijks 1/12 <sup>e</sup> van het totaalbedrag	€	
	Verblijf	Maandelijks per tijdseenheid [xxx]	€	Maandelijks voor 6 <sup>e</sup> van de maand de inzet per tijdseenheid

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

[hoofdaannemer]

[onderaannemer]

[vertegenwoordiger]  
[functie]

[vertegenwoordiger]  
[functie]

[datum]  
[plaats]

[datum]  
[plaats]

Bijlage 1:

Rechten en plichten in het kader van Overeenkomst van Opdracht.

Bijlage 2:

Leveringsvoorwaarden [hoofdaannemer], opgesteld in lijn met de eisen zoals die aan hoofdaannemer worden gesteld in de Raamovereenkomst (hoog)specialistische Jeugdhulp Friesland

## **Bijlage 1: Rechten en plichten in het kader van Overeenkomst van Opdracht**

### **1. Duur en beëindiging van de Overeenkomst van Opdracht**

- a. De OvO voor uitbesteding van zorg wordt aangegaan voor de periode tussen in het formulier genoemde startdatum zorg en einde zorg.
- b. Na het behalen van het resultaat binnen gestelde termijn, beëindigt de samenwerking tussen Hoofdaannemer en Onderaannemer.
- c. Beëindiging van de OvO, anders dan vanwege het behalen van het resultaat binnen gestelde termijn, kan indien:
  - I. Onderaannemer de verplichtingen niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt en deze tekortkoming niet binnen een redelijke overeengekomen termijn herstelt.
  - II. Onderaannemer in staat van faillissement wordt verklaard, (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend of aan haar crediteuren een buitengerechtigd akkoord aanbiedt.
  - III. Onderaannemer al dan niet vrijwillig tot ontbinding overgaat of anderszins de onderneming staakt.
  - IV. Onderaannemer fraude pleegt, fraude doet plegen of pogingen daartoe onderneemt.
  - V. als de gunning van SDF aan de Hoofdaannemer wordt beëindigd.
  - VI. als SDF de Hoofdaannemer schriftelijk verzoekt de Onderaannemer niet in te schakelen voor zorgverlening.
  - VII. zich ontwikkelingen voordoen, die maken dat voortzetting van lopende OvO naar het oordeel van de Hoofdaannemer niet langer in het belang van de cliënt is.
- d. Indien tot beëindiging van OvO op gronden van bij artikel 2, sub c, wordt overgegaan, verstrekt een van de partijen een daartoe strekkende schriftelijke kennisgeving.

### **2. Verantwoordelijkheden van de Hoofdaannemer**

- a. De Hoofdaannemer is als Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de behandeling/begeleiding/ondersteuning die de Gemeente vraagt. De Hoofdaannemer is daarmee ook het aanspreekpunt voor de Gemeente.
- b. De Hoofdaannemer stelt een Behandel-, Hulpverlenings- of Begeleidingsplan op, met daarin de Doelen die bereikt moeten worden. Dit Behandel-, Hulpverlenings- of Begeleidingsplan is een verbijzondering van het Ondersteuningsplan.
- c. De Hoofdaannemer legt verantwoording over de geleverde zorg af aan de Gemeente, conform gestelde criteria, zoals: Uitval, Clienttevredenheid en Doelrealisatie. De Onderaannemer levert de benodigde informatie conform afspraak.
- d. De Hoofdaannemer voorziet de Onderaannemer van relevante informatie om de Doelen zoals gesteld in het Behandel-, Hulpverlenings- of Begeleidingsplan te kunnen realiseren.
- e. De Hoofdaannemer is verplicht de Onderaannemer te informeren over wijzigingen in het Behandel-, Hulpverlenings- of Begeleidingsplan, die de OvO doen veranderen. Deze wijzigingen worden verwerkt in een addendum op de OvO.

### **3. Verantwoordelijkheden van de Onderaannemer**

- a. De Onderaannemer voldoet aan de gestelde Leveringsvoorwaarden [hoofdaannemer], die in lijn zijn met de eisen die in de gunning aan Hoofdaannemers voor (hoog)Specialistische Jeugdhulp in Friesland zijn gesteld.

- b. De Onderaannemer is zelf verantwoordelijk voor de uitvoering van de OvO.
- c. De Onderaannemer mag de OvO niet aan derden verlenen.
- d. De Onderaannemer voorziet de Hoofdaannemer van relevante informatie om de voortgang in het behalen van de gevraagde Resultaten zoals gesteld in het Behandel-, Hulpverlenings- of Begeleidingsplan te kunnen volgen.
- e. De Onderaannemer is gehouden aanwijzingen van de Hoofdaannemer, ten aanzien van te behalen Resultaten zoals afgesproken in het Behandel-, Hulpverlenings- of Begeleidingsplan, op te volgen.
- f. Onderaannemer meldt calamiteiten conform regelgeving aan de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ). Daarnaast informeert Onderaannemer de Hoofdaannemer over de melding aan en de voortgang en afhandeling van de melding aan IGJ.
- g. De Onderaannemer werkt mee aan de informatieplicht die de Hoofdaannemer jegens de Gemeente heeft.

#### **4. Overeenkomst van Opdracht**

- a. De Hoofdaannemer verstrekt een OvO aan de Onderaannemer.
- b. In de OvO staat beschreven wat het onderdeel van het Behandel-, Hulpverlenings- of Begeleidingsplan is, waarvoor de Onderaannemer wordt ingezet.
- c. De Onderaannemer spant zich in voor het behalen van de gewenste Resultaten, conform de Doelen in het Behandel-, Hulpverlenings- of Begeleidingsplan, op de onderdelen waarvoor de Onderaannemer een OvO heeft ontvangen.
- d. Bij het aangaan van de OvO beoordeelt Hoofdaannemer of het nodig is nadere afspraken te maken ten behoeve van overleg, rapportage en/of verantwoording tussen Hoofd- en Onderaannemer, anders dan vastgelegd in de OvO.
- e. Met het aannemen van de OvO, verklaart Onderaannemer dat de opdracht uitgevoerd wordt conform vraag van de Hoofdaannemer.
- f. Indien Onderaannemer de OvO weigert, laat Onderaannemer dit per ommekeer aan de contactpersoon van de Hoofdaannemer weten.

#### **5. Verantwoording, facturering en betaling**

- a. De Onderaannemer verantwoordt de geleverde zorg in het kader aan de Hoofdaannemer, conform de afgesproken werkwijze en termijnen en eenheden, zoals vastgelegd in OvO. De termijnen sluiten aan bij de uitgangspunten in de Raamovereenkomst (hoog)Specialistische Jeugdhulp Friesland. De Onderaannemer stuurt de verantwoording naar [e-mail adres].
- b. De Onderaannemer factureert volgens de afgesproken werkwijze in de OvO, uiterlijk binnen drie (3) maanden na afloop van de zorglevering. De Onderaannemer stuurt de factuur naar: [e-mail adres].
- c. De Hoofdaannemer verplicht zich binnen een termijn van 1 maand na ontvangst de factuur te betalen, mits Onderaannemer zich aan de gemaakte afspraken heeft gehouden.
- d. Partijen gaan er van uit dat de uitbestede zorgverlening btw-vrijgestelde prestaties zijn. Onderaannemer kwalificeert als een jeugdhulpaanbieder/-instelling zoals bedoeld in artikel 1.1 van de Jeugdwet. De door onderaannemer verrichte zorgprestaties zijn daarom van btw vrijgesteld op basis van 11-1-f van de Wet OB 1968, juncto Bijlage-B-post b30 van het uitvoeringsbesluit OB 1968. Indien de Belastingdienst of de belastingrechter zich desondanks op enig moment op het standpunt stelt dat de door Onderaannemer verleende Uitbestede zorg (deels)

onderworpen is aan btw-heffing, dan komt de betreffende btw en daarmee samenhangende kosten voor rekening van Onderaannemer.

## **6. Aansprakelijkheid**

- a. Hoofdaannemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan door handelen of nalaten van welke medewerker van de Onderaannemer dan ook, bij de uitvoering van de OvO De verantwoordelijkheid daarvoor ligt bij de Onderaannemer zelf.
- b. Hoofdaannemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, bij Onderaannemer, als gevolg van een beëindiging van de Raamovereenkomst (hoog)Specialistische Jeugdhulp Friesland.
- c. Hoofdaannemer is slechts aansprakelijk voor schade (i) indien deze aan de Hoofdaannemer is toe te rekenen en deze schade valt onder de dekking van haar aansprakelijkheidsverzekering en wel tot het bedrag dat door haar verzekering wordt uitgekeerd, te vermeerderen met het eigen risico, dan wel (ii) indien er sprake is van opzet of grove schuld van haar of een van haar leidinggevenden.
- d. Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden, uit welke hoofde dan ook, die Onderaannemer jegens Hoofdaannemer heeft, dienen binnen 6 maanden na het moment waarop Onderaannemer hiermee bekend werd of redelijkerwijze had kunnen zijn schriftelijk door Hoofdaannemer te zijn ontvangen, bij gebreke waarvan deze komen te vervallen.
- e. Indien Hoofdaannemer door derden mocht worden aangesproken, dan is Onderaannemer gehouden Hoofdaannemer zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van haar in dat geval verwacht mag worden.
- f. Hoofdaannemer is niet aansprakelijk voor aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de opdracht schade lijden.
- g. Partijen verplichten zich alle risico's samenhangend met de door hen of hun medewerkers te verrichten werkzaamheden voortvloeiend uit deze OvO adequaat te verzekeren.

## **7. Overige bepalingen**

- a. Beide partijen verplichten zich, zowel tijdens als na de looptijd deze OvO, tot geheimhouding in de ruimste zin des woords, aangaande de werkzaamheden die uit deze raamovereenkomst voortvloeien. Deze geheimhouding geldt voor alle werknemers en betrokken derden van beide partijen.
- b. Beide partijen verklaren op de hoogte te zijn van de actuele Leveringsvoorwaarden van de Gemeente Leeuwarden.
- c. Op deze raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- d. Geschillen die voortvloeien uit deze overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Nederland. Voordat partijen echter een geschil bij de rechter aanhangig maken, zullen zij in onderling overleg - eventueel door middel van een mediation-traject - trachten dit geschil te beslechten.

## **Bijlage 2: Leveringsvoorwaarden [hoofdaannemer]**

### **Opgesteld in lijn met de eisen zoals die aan hoofdaannemer worden gesteld in de Raamovereenkomst (hoog)specialistische Jeugdhulp Friesland<sup>1</sup>**

1. De keuze voor een specifieke Onderaannemer wordt gemaakt door de Hoofdaannemer, in samenspraak met jongere e/o gezag dragende betrokkenen.
2. Onderaannemer is in staat om per afgesproken aanvangsdatum de afgesproken zorgverlening zoals vastgelegd in de Overeenkomst van Opdracht daadwerkelijk te leveren.
3. Onderaannemer beschikt over een klachtenregeling die voldoet aan de wettelijk gestelde eisen.
4. Onderaannemer werkt volgens de eisen omtrent de verlening van hulp en ondersteuning, zoals deze in de Jeugdwet worden gesteld waar de te leveren hulp en ondersteuning op rust.
5. Onderaannemer levert de hulp/ondersteuning steeds met gekwalificeerde en bevoegde medewerkers, passend bij de aard van de hulp/ondersteuning.
6. De in te zetten medewerkers van onderaannemer, welke beroepsmatig in contact komen met onze cliënten, dienen geregistreerd te zijn volgens het daartoe in de wet gestelde eisen aan beroepsregistratie. Tevens dient aanbieder - indien van toepassing - te voldoen aan de norm van verantwoorde werktoedeling bij of krachtens artikel 4.1.1, tweede lid, juncto 4.1.5, eerste lid, van de Jeugdwet.
7. Onderaannemer beschikt, conform artikel 4.1.6 van de Jeugdwet, steeds van alle medewerkers (ook vrijwilligers) die beroepsmatig in contact komen met cliënten of hun ouders over een verklaring omtrent gedrag die bij indiensttreding of bij het aangaan van een vrijwilligersovereenkomst niet ouder is dan drie (3) maanden.
8. Minimaal één medewerker van Onderaannemer (voor zover betrokken bij cliënten) beheerst passief de Friese taal, zodat cliënten voldoende begrepen (verstaan) worden.
9. Onderaannemer heeft een kwaliteitsmanagementsysteem geïmplementeerd. Dat houdt in dat Onderaannemer in het bezit is van certificering volgens een erkend kwaliteitssysteem zoals bijvoorbeeld ISO of HKZ of vergelijkbaar. Een eigen kwaliteitssysteem op basis waarvan een contract gegund is voor specialistische jeugdhulp in Friesland tijdens de looptijd van de onderlinge zorgverlening, volstaat ook.
10. Onderaannemer handelt steeds volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
11. Onderaannemer werkt met de Verwijsindex conform de geldende regelgeving, zoals Jeugdwet, artikel 7.1.2.1.
12. De rechten van de cliënten, en andere, bij de zorgverlening van cliënt betrokken personen, in het kader van privacy en gegevensverwerkingen worden door Onderaannemer steeds geborgd.
13. Onderaannemer zal steeds zorg dragen voor passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen,

---

<sup>1</sup> Bij deze leveringsvoorwaarden wordt voor definities van begrippen aangesloten bij de begrippen en definitielijst Sociaal Domein Fryslân, zoals deze van toepassing zijn bij de Raamovereenkomsten (hoog)specialistische jeugdhulp in Friesland

rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de ten uitvoer legging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich brengen.

14. Onderaannemer benoemt voor Hoofdaannemer binnen haar organisatie één aanspreekpunt voor overleg in geval de contractuele afspraken zoals deze zijn overeengekomen niet worden nageleefd.
15. Onderaannemer stemt in met de afgesproken werkwijze in het in Friesland afgesproken model Soepele Overgang, in geval het jongeren van 17 jaar en 6 maanden betreft en stemt een eventueel benodigde bijdrage bij het realiseren van de soepele overgang met de regisseur (hoofdaannemer) af.
16. Onderaannemer draagt zorg voor de in de overeenkomst afgesproken aanlevering van informatie, gerelateerd aan datgene wat opdrachtgever nodig heeft voor registratie, facturatie en verantwoording als Hoofdaannemer.
17. Onderaannemer garandeert dat hij voor de uitvoering van de opdracht voldoet aan alle (kwaliteit)eisen die zijn opgenomen in de Jeugdwet en alle andere relevante wet- en regelgeving.
18. Onderaannemer is bekend dat de Friese gemeenten voor de uitvoering van haar taken in het kader van de Jeugdwet lokaal beleid hebben ontwikkeld, is hiermee en met de lokale verordeningen inzake jeugdhulp bekend en handelt hier naar.
19. Onderaannemer draagt er zorg voor dat jeugdigen een beroep kunnen doen op een vertrouwenspersoon, zoals bedoeld in artikel 2.6 sub f en 4.1.9 jeugdwet.
20. Onderaannemer brengt geen kosten bij ouders/jeugdigen (het gezin) in rekening conform de contractuele eisen van de Friese gemeenten.
21. Onderaannemer organiseert voor zoveel als mogelijk de hulp laagdrempelig op de plaats en tijdstip (binnen redelijke grenzen), die jeugdige en de ouder wenst.
22. Partijen dragen zorg voor een goede samenwerking en communicatie met opdrachtgever. Onder goede samenwerking wordt in ieder geval verstaan onderlinge afstemming tussen eigen medewerkers van Onderaannemer en de regievoerder van de Hoofdaannemer.
23. Onderaannemer dient zich adequaat te verzekeren.
24. Onderaannemer beschikt over voldoende financiële economische draagkracht, conform eisen zoals de Friese gemeenten die stellen aan partijen waaraan (hoog)specialistische jeugdhulp is gegund.
25. Onderaannemer moet als zorgaanbieder ingeschreven zijn in het handelsregister.